

令和 8 年度
「世田谷の郷土学習」学習支援ガイド
《小学校向け》

世田谷区教育委員会事務局生涯学習課
文化財係・郷土資料館・民家園係

はじめに

世田谷区では、貴重な歴史資料（古文書・民具・民家など）や埋蔵文化財（土器・石器など）を文化財として保存・活用し、世田谷の歴史文化を次世代へ継承していくことに取り組んでいます。

「世田谷の郷土学習」は、この取り組みの一環として行うものであり、世田谷の郷土を学ぶ小学生向けの学習支援を目的としています。社会科見学や授業の際には是非ご活用ください。また、本ガイドに記載された内容以外でもご相談を承っております。お気軽にご連絡ください。

目次

1. 社会科見学（郷土資料館、次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園） 2～6 頁
2. 出張授業 7～10 頁
3. 昔の暮らし体験学習 11～12 頁
4. その他の学習支援 13～14 頁
5. 問合せ 14 頁
6. 申込書と記入例 15～23 頁

※本ガイドは世田谷デジタルミュージアム (<https://setagayadigitalmuseum.jp/>) からご確認いただけます。

「世田谷デジタルミュージアム」

- 「郷土資料館」 → 「団体見学のご案内」
- 「民家園」 → 「団体利用について（社会科見学など）」
- 「スペシャルコンテンツ」 → 「ジュニア講座」

施設情報

世田谷区立郷土資料館

〒154-0017 世田谷区世田谷 1-29-18 TEL 03-3429-4237 FAX 03-3429-4925

開館時間：午前 9 時～午後 4 時 30 分

休館日：毎週月曜日、祝日（月曜日が祝日の場合はその翌日も）、12 月 29 日～1 月 3 日

入館料：無料

※12 月 15 日・16 日、1 月 15 日・16 日はボロ市開催のため、社会科見学・出張授業はできません。

世田谷区立次大夫堀公園民家園

〒157-0067 世田谷区喜多見 5-27-14

TEL 03-3417-8492 FAX 03-3417-8492

開園時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分

休園日：月曜日、12 月 28 日～31 日、

1 月 2 日～4 日

※元日は特別開園（午前 10 時～午後 3 時 30 分）

※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、

次の平日が休園日

入園料：無料

世田谷区立岡本公園民家園

〒157-0076 世田谷区岡本 2-19-1

TEL 03-3709-6959 FAX 03-3709-6959

開園時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分

休園日：月曜日、12 月 28 日～31 日、1 月 2 日～4 日

※元日は特別開園（午前 10 時～午後 3 時 30 分）

※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、次の平日が休園日

入園料：無料



1 社会科見学

世田谷代官屋敷や世田谷区教育委員会が運営する歴史文化施設（郷土資料館・次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園）を見学できます。

(1) 世田谷代官屋敷・郷土資料館

世田谷代官屋敷・昔の暮らし・昔の道具についてなど、資料館職員による解説を受けることができます。

対象

小学1年生～小学6年生

解説内容

- ① 世田谷代官屋敷主屋：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ボロ市
- ② 資料館集会室：昔の道具または世田谷の移り変わり（どちらか選択）
- ③ 資料館展示室：自由見学

【例】1学年3クラスの場合

所要時間 計90分程度

（到着後の移動時間10分）＋〈解説約20分×3＋移動10分〉＋〈トイレ10分〉

到着時間9:00 解説時間9:10～10:20 トイレ休憩10:20～10:30

受入人数

120人程度（1回あたり）

※4クラスの場合、3グループへ編成していただくことがあります。難しい場合はご相談ください。

※5クラス以上の場合にはご相談ください。時間を分けるなどの対応をお願いすることがあります。



世田谷代官屋敷主屋



社会科見学：代官屋敷主屋土間解説



社会科見学：資料館展示室自由見学



社会科見学：昔の道具解説

申込み

①【仮予約】

見学希望日の 2 ヶ月前までに、郷土資料館まで電話（03-3429-4237）で予約してください。電話では、学校名・学年・学級数・希望日時・人数（児童・引率）・交通手段（バス台数）を伝えてください。

②【本予約】

仮予約後、1 週間以内に「団体見学申込書」（15 頁）へ必要事項をご記入のうえ、郷土資料館まで FAX（03-3429-4925）でお送りください。

③【書類の送付】

「申込書」の確認後、受付完了の書類をお送りします。

※ FAX 送信後、2 週間を過ぎても書類が届かない場合は、お手数ですが、郷土資料館（03-3429-4237）まで連絡してください。

お願い

① 事前に子ども用パンフレットをお送りします。見学する児童に見学マナー等を事前に指導してください。

② 駐車場は、世田谷代官屋敷駐車場を郷土資料館で予約します。駐車不可の場合は、回送をお願いします。

③ 解説内容等の要望は、事前にお知らせください。見学時間・時期によっては、対応できない場合もあります。

④ 見学前に必ず実地踏査にお越しいただき、郷土資料館職員と打ち合わせをお願いします。

(2) 次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園

次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園をご見学いただけます。民家園の概要、農村風景、農家の暮らし、村の職業などについて解説します。

※解説なしの見学は、原則、受け付けておりません。

対象

小学 1 年生～小学 6 年生

※解説は、主に小学 3 年生の学習単元に合わせた内容で実施しています。

内容

下記の「学習のねらい」に沿って、解説や体験を行います。見学は、A または B よりお選びください。

<学習のねらい>

① 古民家を通じて「地域の文化財」の大切さを学ぶ。

② 景観や生業から、「ムラの移り変わり」について知る。

③ 農家に受け継がれてきた「昔の道具」について知る。

※内容の変更はできません。

見学 A（解説のみ）

クラス毎に学芸員が解説します。解説は施設の指定した場所（主屋）で行い、移動はありません。

見学 B（解説・体験付き）

解説方法は、見学 A と同じです。

体験は、「昔の道具（ワラ細工）」を使った学習を行います。

※体験のはじめに、稲やワラに関する説明を行います（5 分程度）。

※体験用に、ワラ草履・ムシロ・縄などのワラ製品を用意します。自由に道具に触れることができます。

時間

見学 A の場合

解説は 1 クラスあたり 20 分。

※解説は 1 クラス毎に連続して実施します。

※解説以外の時間は、自由見学となります。

※交通事情等による遅延やバスの乗降等による移動時間を想定し、見学・解説開始時間は、到着時刻の 20 分後以降に設定してお申し込みください。なお、解説時間の変更はできません。

【例】1 学年 3 クラスの場合（最低時間）

（到着後の移動時間等：20 分） + （解説：20 分× 3 クラス） = 80 分（1 時間 20 分）

〈到着時刻〉 10:00 〈見学時間〉 10:20 ~ 11:20

見学 B の場合

解説と体験を 1 クラスあたり 20 分間ずつ、クラス毎に連続して実施します。

※交通事情等による遅延やバスの乗降等による移動時間を想定し、見学・解説開始時間は、到着時刻 20 分後以降に設定してお申し込みください。なお、解説・体験時間の変更はできません。

【例】 1 学年 3 クラスの場合（最低時間）

（到着後の移動時間等:20 分）+（解説・体験:20 分× 3 クラス）= 80 分（1 時間 20 分）

〈到着時刻〉 10:00 〈見学時間〉 10:20 ~ 11:20

	1組	2組	3組
10:00~10:20	到着・見学の注意事項説明		
10:20~10:40	解説	体験	自由見学
10:40~11:00	自由見学	解説	体験
11:00~11:20	体験	自由見学	解説



次大夫堀公園民家園



岡本公園民家園



社会科見学（解説）風景



社会科見学（体験）風景

※次大夫堀公園民家園で午前中のみ実施します。

※実施は先着順。月に 2 校受け入れます。

※ 2 クラス以下の学校も実施できます。その場合は、見学時間を 1 時間確保してください。

※クラス数によらず、「解説」⇒「自由見学」⇒「体験」の順に予定してください。

申込み

- ①【仮予約】※ 4 月 1 日（水）より申し込みできます。
見学希望日の 2 ヶ月前までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。
※希望日時、交通手段（バスの台数）などを確認します。
※ 1 日 1 校の受け入れとしています。
- ②【本申込み】
仮予約後、2 週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（17 頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係まで FAX（03-3417-5961）で提出してください。
- ③【書類の送付】
「申込書」の確認後、受付完了の関係書類をお送りします。
※ FAX 送信後、2 週間を過ぎても書類が届かない場合は、お手数ですが、民家園係（03-3417-5911）まで連絡してください。
※受付完了後に、日時・見学時間・解説開始時間等のお申し込み内容の変更はできません。

お願い

- ① 見学にあたっては、必ず施設の確認（実踏）をお願いします。
- ② 見学時間中は、クラス毎の開始時間を厳守してください。
- ③ 解説および体験時は、必ず教員の引率をお願いします。
- ④ 園内では、そば・麦・稲ワラ等を使用した展示を行っています。アレルギーを持つ児童がいる場合は、事前に施設や見学の状況を確認してください。
- ⑤ 施設内の修繕や事業等により、見学場所等を制限する場合があります。
※旧城田家住宅主屋令和 8 年 5 月から 11 月に修繕工事を予定しているため、主屋内見学ができません。
- ⑥ 岡本公園駐車場は大型バスのご利用ができません。徒歩または公共交通機関でご来園ください。
- ⑦ 次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、「次大夫堀公園駐車場利用申請書（大中型車用）」（19 頁）を本申込み時にあわせて提出してください。
- ⑧ その他、見学の注意事項など、受付完了時にお送りする書類をよくお読みください。

2 出張授業

学芸員が各小学校や古墳に出向き、昔の世田谷の文化や暮らしについて、解説や体験などの授業を行います。

(1) 原始・古代（縄文・弥生・古墳）の人々の生活 受付：文化財係

区内の遺跡の発掘調査に携わる学芸員が各小学校などに出向き、原始・古代（縄文・弥生・古墳）の歴史について授業を行います。

対象

小学 6 年生

時間

2 時限目～ 6 時限目の 1 コマ、または 2 コマ。（応相談）

開催期間

5 月中旬から 7 月中旬ごろまで

内容

学校の授業の進度に合わせて、区内で出土した土器・石器に実際に触れながら、当時の人々の暮らしについて学芸員が解説します。



授業の様子



体験風景

申込み

- ① 「原始・古代に関する郷土学習 希望調査票」（21頁）へ必要事項をご記入のうえ、4 月 22 日（水）までに文化財係へ FAX（03-3429-4267）でお送りください。
- ② FAX 確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。
※6校程度受け入れます。
※業務の都合により、お受けできない場合があります。

お願い

- ① 公用車で資料を運搬するため、駐車場の確保をお願いします（1 台）。
- ② 会場は体育館、多目的室等の広いスペースの確保をお願いします。
- ③ 実施日の約 1 週間前に各学校へ担当が伺い、事前打ち合わせをさせていただきます。

(2) 野毛大塚古墳での現地授業 受付：文化財係

社会科見学・校外学習等の一環としても活用いただけます。

対象

小学1～6年生

内容

野毛大塚古墳に登って、古墳が造られた理由・出土品について学芸員が解説します。

時間

1クラスあたり30分程度。20人程度の2班に分け、15分ずつ場所を交代して解説します。

野外授業の流れ

	前半15分	後半15分
A班	古墳模型前(周濠付近)	古墳墳頂
B班	古墳墳頂	古墳模型前(周濠付近)

全体スケジュールの例(3クラスの場合)

	11:00～11:30	11:30～12:00	12:00～12:30
1組	野外授業	食事	写真撮影等
2組	写真撮影等	野外授業	食事
3組	食事	写真撮影等	野外授業

申込み

- ①「原始・古代に関する郷土学習 希望調査票」(21頁)へ必要事項をご記入のうえ、4月22日(水)までに文化財係へFAX(03-3429-4267)でお送りください。
- ②FAX確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。
※計2校程度受け入れます。
※業務の都合により、お受けできない場合があります。



授業の様子



授業の様子

お願い

- ① 現地で大人数に解説する場を設けるのが難しいため、事前に 20 人程度の班に分けての行動をお願いします。
- ② 実施日の約 1 週間前に各学校へ担当が伺い、事前打ち合わせをさせていただきます。

(3) 近現代以降の世田谷の移り変わり 受付：郷土資料館

「世田谷の移り変わり」、「交通」、「土地利用」など、授業の単元に合わせた内容や「農家の仕事」について解説します。

対象

小学 1 年生～小学 6 年生

時間

2 時限目～ 6 時限目の 1 コマ、または 2 コマ（応相談）

授業内容

- ① 近代以降の世田谷の移り変わり（人口・土地利用・交通）
- ② 学校周辺地域の歴史
- ③ 農家の仕事、または昔の道具

《その他》

上記以外の内容をご希望の場合にはご相談ください。

例：体験学習の追加 / 昔の暮らし（農作業・衣食住等） / ボロ市の歴史

《実施例① 解説 1 コマ》

14:05 14:10 14:25 15:10

職員到着 (2名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家の仕事 昔の道具 (20分)	質疑応答 (5分)	撤収
--------------------	---------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------	----

《実施例② 解説+体験 2 コマ》

12:30 12:35 13:35 14:20

職員到着 (6名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家の仕事 昔の道具 (20分)	質疑応答 (5分)
--------------------	---------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------

14:20 14:25 15:10

休憩	昔の道具体験 例：箕・肥桶など (40分)	質疑応答 (5分)	撤収
----	-----------------------------	--------------	----

申込み

- ① 「出張授業申込書」(22頁)へ必要事項をご記入のうえ、6月26日(金)までに郷土資料館へFAX(03-3429-4925)でお送りください。
- ② FAX確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。
※業務の都合により、お受けできない場合があります。
※予約状況により、7月以降も申込み可能な場合があります。ご希望の際は、郷土資料館まで電話(03-3429-4237)でお問合せください。

お願い

- ① 公用車で資料を運搬するため、駐車場の確保をお願いします(1~2台)。
- ② 会場は体育館、教室のどちらかとなりますので、ご準備ください。
- ③ 解説のみの場合、授業開始15分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。
- ④ PC(USB接続可能なもの)・スクリーン・プロジェクター・モニター(教室で行う場合)・マイク・机(資料設置用)をご用意ください。



「世田谷の移り変わり」解説



穀物の選別体験

3 昔の暮らし体験学習 受付：民家園係

古民家や昔の道具などに触れながら、世田谷の歴史文化について学習します。

対象

小学 1 年生～小学 6 年生

時間

1 クラスあたり 45 分程度

※クラス数に応じた実施時間の確保をお願いします。

※学習内容により実施時間を変更することがあります。

場所

次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園

実施期間

10 月～2月頃

学習内容

- ① 村の移り変わりについて
- ② 農家の衣食住について
- ③ 農家の仕事について

※学習内容については、担当教員と相談して決定します。

〈実施例〉



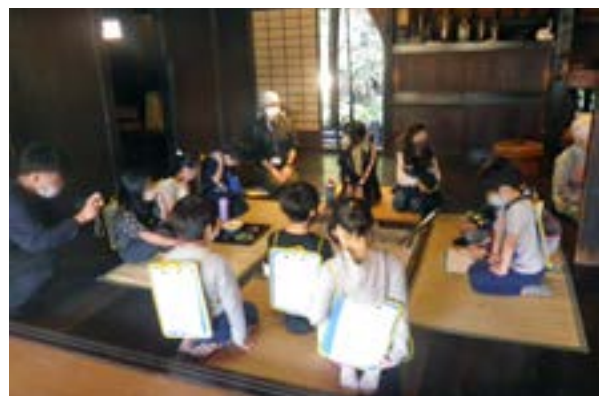
「火」をテーマにした学習。灯火具を使った昔の明るさ体験の様子。



農家の仕事についての学習。畑の道具（クワ）を使い、その特徴などについて学ぶ。



ワラについての学習。ワラ草履を履いて、ワラの特性などについて学ぶ。



農家の住まいについての学習。イロリ端でかつての暮らしについて学ぶ。

申込み

①【仮予約】（希望日の確認）

6月30日（火）までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。

※希望日（第 3 候補まで）、交通手段（バスの台数）などを確認します。

②【本申込み】

仮予約後、2 週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（17頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係まで FAX（03-3417-5961）で提出してください。7 月中旬頃までに、受け入れの可否を連絡します。

③【実施内容の決定】

「申込書」の確認後、民家園係担当者より改めてご連絡します。内容等の詳細な打ち合わせをします。

※打ち合わせ可能日をご用意ください。

※予約状況により、7 月以降も申し込み可能な場合があります。ご希望の際は、民家園係まで電話（03- 3417-5911）でお問合せください。

※次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、「次大夫堀公園駐車場利用申請書（大中型車用）」（19頁）を本申込み時にあわせて提出してください。

4 その他の学習支援

授業等でご利用いただける学習支援コンテンツをご紹介します。

(1) 原始・古代に関する出張展示 受付：文化財係

内容

1 部スペースをお借りして、実際に出土した土器・石器等の展示を学校内で行い、原始・古代の生活や区内の遺跡について紹介します。
※展示ケース1台（幅 90 cm）・展示パネル3枚（幅 90 cm× 3 枚）

期間

2～3週間程度

申込み

- ①「原始・古代に関する郷土学習 希望調査票」（21頁）へ必要事項をご記入のうえ、4月22日（水）までに文化財係へFAX（03-3429-4267）でお送りください。
- ②FAX 確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。
※2校程度受け入れます。
※業務の都合により、お受けできない場合があります。



出張展示の様子



出張展示の様子

(2) 世田谷デジタルミュージアム

世田谷デジタルミュージアム (<https://setagayadigitalmuseum.jp/>) では、区内の文化財や関連資料をデジタル化して保存し、気軽に文化財へアクセスできるウェブサイトを公開しています。「スペシャルコンテンツ」内には、「世田谷区の歴史」、「ジュニア講座」など、授業や家庭学習で活用いただけるコンテンツもご用意しています。



世田谷デジタルミュージアム



ジュニア講座

(3) 動画配信

昔の道具や世田谷の節句の解説、実演を動画にし、〈せたがや まなびチャンネル〉〈せたがや動画〉に掲載しています。授業や家庭学習でご活用ください。

内容

- ①「昔の暮らし－食事－」
- ②「昔の暮らし－せんたく－」
- ③「昔の暮らし－アイロン－」
- ④「昔の暮らし－世田谷の月見行事－」
- ⑤「昔の暮らし－世田谷の五月節句－」
- ⑥「昔の暮らし－世田谷の盆－」
- ⑦「昔の暮らし－世田谷の養蚕－」



「昔の暮らし－アイロン－」



「昔の暮らし－世田谷の五月節句－」



「昔の暮らし－世田谷の月見行事－」

5 問合せ

- ① 生涯学習課 文化財係 (TEL 03-3429-4264 / FAX 03-3429-4267)
 - ・出張授業 (縄文・弥生・古墳の世田谷の歴史、野毛大塚古墳での現地授業)
 - ・原始・古代に関する出張展示
- ② 生涯学習課 郷土資料館 (TEL 03-3429-4237 / FAX 03-3429-4925)
 - ・代官屋敷と郷土資料館の見学、解説
 - ・出張授業 (近代以降の世田谷の歴史)
- ③ 生涯学習課 民家園係 (TEL 03-3417-5911 / FAX 03-3417-5961)
 - ・民家園の見学、解説
 - ・昔の暮らし体験学習

(※郷土資料館への送信日)

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書 (学校用)

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
学年	年	学級数	クラス ※①
人数	生徒 人	・ 引率者 人	(計 人)
来館手段	徒歩 ・ バス (台) ※②		
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 80 分) ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ポロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス (グループ) 毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※【令和 8 年 12 月 15 日・16 日/令和 9 年 1 月 15 日・16 日】は、 ポロ市開催のため団体見学、解説はできません。		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)		
備考 (要望等)			
実踏日程	年 月 日 () 時 分 ~ (※後日連絡可)。 ※必ず実踏にお越しいただき、郷土資料館職員と打ち合わせをお願いします。		

(注) ①4 クラスの場合、3 グループに編成していただくことがあります。5 クラス以上の方はご相談ください。

- ② 駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。
- ③ **見学希望日の2ヶ月前までに**、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。
仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。
- ④本予約の申込み後、確認のFAXをお送りします。**見学マナーは事前にご指導ください。**

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
.	

記入例

(※郷土資料館への送信日)
令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書 (学校用)

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

連絡窓口となる先生のお名前をご記入ください。

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 ()		時 分 ~ 時 分
学年	年	学級数	クラス ※①
人数	生徒 人	・ 引率者 人	(人)
来館手段	徒歩 ・ バス (台) ※②		
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 80 分) ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ボロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス (グループ) 毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※【令和8年12月15日・16日/令和9年1月15日・16日】は、 ボロ市開催のため団体見学、解説はできません。		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)		
備考 (要望等)	例) ・ 昔の道具を重点的に解説してほしい。		
実踏日程	年 月 日 () 時 分 ~ (※後日連絡可) ※必ず実踏にお越しいただき、郷土資料館職員と打ち合わせをお願いします。		

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

見学可能場所や入場制限など、事前のご確認をお願いします。

実踏にご来館いただき、打ち合わせをお願いします。

- (注) ① 4 クラスの場合、実踏にご来館いただき、打ち合わせをお願いします。5 クラス以上の場合にはご相談ください。
 ② 駐車場は世田谷区立郷土資料館。駐車不可の場合、回送をお願いします。
 ③ 見学希望日の2ヶ月前までに、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。
 ④ 本予約の申込み後、確認のFAXをお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・

令和 年 月 日 (送信日)

民家園 団体利用申込書 (学校用)

学校名		学校番号	
所在地			
担当教員			
TEL		FAX	
学年	年	学級数	クラス
人数	児童 人・引率者 人 (計 人)		
来園手段	徒歩・バス (台) ※駐車場は、次大夫堀公園のみ (別途申請要)		

民家園施設見学・解説 (社会科見学など) のお申込み	
日時	【施設利用時間】 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 【解説時間】 時 分 ~ 時 分 【体験付き】 <input type="checkbox"/> 希望する
	※利用希望日の2ヶ月前までに、電話でご連絡ください。(TEL 03-3417-5911) 仮予約後、2週間以内に本用紙をFAXでご提出ください。(Fax 03-3417-5961)
利用施設	<input type="checkbox"/> 次大夫堀公園民家園 <input type="checkbox"/> 岡本公園民家園 (解説のみ)
実踏日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

次大夫堀公園民家園「昔の暮らし体験学習」のお申込み	
日時 希望日	【第1希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後 【第2希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後 【第3希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後
	※令和8年6月30日(火)までに電話でご連絡ください (TEL 03-3417-5911) ※事前に希望日(複数)をご用意ください。 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員と相談して決定します。
その他	<input type="checkbox"/> 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。

※事務処理欄 (記入不要)

申込書受付日	受付者	係員	係長
/ ()			

記入例

令和 年 月 日 (送信日)

民家園 団体利用申込書 (学校用)

学校名		学校番号	
所在地			
担当教員			
	FAX		
	年	学級数	クラス
人数	先着	人・引率者	人 (計)
来園手段	徒歩・バス (台) ※駐車場は、次大夫堀公園		

連絡窓口となる先生のお名前をご記入ください。

岡本公園民家園は、バスのご利用はできません。

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

ご希望の施設を選択してください。

民家園施設見学・解説 (社会科見学など) の申し込み

【施設利用時間】令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
 【観覧時間】 時 分 ~ 時 分 【体験付き】 希望する

利用希望日の2ヶ月前までには、電話でご連絡ください。(Tel 03-3417-5911)
 仮予約後、2週間以内に本用紙をFAXでご提出ください。(Fax 03-3417-5961)

見学可能場所や入場制限など、事前のご確認をお願いします。

利用施設 次大夫堀公園民家園 岡本公園民家園 (解説のみ)

実施日時 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

次大夫堀公園民家園「昔の暮らし体験」

日時	【第1希望】令和 年 月 日 () 午前・午後
希望日	【第2希望】令和 年 月 日 () 午前・午後
	【第3希望】令和 年 月 日 () 午前・午後

※令和8年6月30日(火)までに電話でご連絡ください。
 ※事前に希望日(複数)をご用意ください。
 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員へお問い合わせください。

その他 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。

他にも、連絡がしやすい時間帯や、連絡方法があれば、あわせてご記入ください。

〒 (記入不要)

送金受付日	受付者	係員	係長
/ ()			

月 日	民 家 園 係 受 付	予約簿確認	確認事項
			16条3(1) 緊急自動車 16条3(2) 官公署 16条3(3) 障がい者 16条3(4) その他
		予約簿に記載確認⇒確認者押印 確認事項⇒該当の場合に○	

次大夫堀公園駐車場利用申請書
(大中型車用)

令和 年 月 日

世田谷区教育委員会事務局
教育政策・生涯学習部
生涯学習課 民家園係 あて

利用者 団体名 _____

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

利用日時 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

利用目的※ 1. 社会科見学・遠足
2. その他 ()

利用団体※ 公立・私立・一般団体・その他 ()

団体名 (学校名)

代表者氏名

所在地

電 話

利用台数※ バス _____台 その他 ()

当日の責任者 氏 名 (フリガナ)

連絡先

※該当するものに○をしてください。

記入例

こちらの欄は
記入不要です。

月	民 家 園 係 受 付	予約簿確認	確認事項
			16条3(1) 緊急自動車 16条3(2) 官公署 16条3(3) 障がい者 16条3(4) その他
日		予約簿に記載確認⇒確認者押印 確認事項⇒該当の場合に○	

次大夫堀公園駐車場利用申請書

(大中型車用)

令和 年 月 日

世田谷区教育委員会事務局

生涯学習部 生涯学習課 民家園係 あて

利用者 団体名

学校名を
記入してください。

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

利用日時 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

利用目的※ 1. 社会科見学・遠足
2. その他 ()

体験学習の申込みの場合は、こちらに
「体験学習」と記入してください。

利用団体※ 公立・私立・一般団体・その他 ()

団体名 (学校名)

校長先生の氏名を
記入してください。

代表者氏名

大中型バス以外の利用が
ある場合は記入してください。

所在地

電 話

利用台数※ バス _____台 その他 ()

当日の責任者 氏 名 (フリガナ)

連絡先

窓口となる先生の氏名を
記入してください。

※該当するものに○をしてください。

原始・古代に関する郷土学習 希望調査票

小学校名： _____ 小学校 担当者名： _____

内容	希望	時期	対象	クラス数
記入例	①有・無	6月第3週ごろ	小6	2クラス
2出張授業 (1) 原始・古代の世田谷の歴史 (P 7)	有・無			
2出張授業 (2) 野毛大塚古墳での現地授業 (P 8)	有・無			
4その他の学習支援 (1) 原始古代に関する出張展示 (P13)	有・無			

〈注意事項〉

- ・3 つとも希望されない場合は提出不要です
- ・希望時期が未定の場合はその旨ご回答ください

提出締切：令和 8 年 4 月 22 日（水）必着

提出方法：メール・交換便・FAX のうちいずれか

提出先：教育委員会事務局生涯学習課文化財係

Tel 3429-4264 Fax 3429-4267

Mail SEA02059@mb.city.setagaya.tokyo.jp

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日 ※①	第1希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第3希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
人数	人 (クラス) 学年 年
会場	体育館 ・ 教室 (階) 実施方法 合同 ・ クラス毎
設備	PC※② ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ モニタ ・ マイク ー
内容	<input type="checkbox"/> 通常の授業内容 ①近代以降の世田谷の移り変わり（土地利用・交通など）学校周辺地域の歴史 ②農家の仕事（肥桶担ぎ体験《若干名》含む）
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望（以下、ご記入ください）
備考 (要望等)	
駐車場所	
訪問手順	

- (注) ①見学希望日の2ヶ月前までに、電話（郷土資料館03-3429-4237）でご予約ください（※仮予約）。
 ②仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX（郷土資料館03-3429-4925）でお送りください（※本予約）。
 ③解説のみの場合、授業開始 15 分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。
 ④ PC は、USB が接続できるものをご準備ください。難しい場合はご相談ください。

※館処理欄（記入不要）

受付日	担当
.	

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日 ※①	第1希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第3希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
人数	人 (クラス) 学年 年
会場	体育館・教室 (階) 実施方法 合同・クラス毎
設備	PC※②・プロジェクター・スクリーン・モニター・マイク
内容	<input type="checkbox"/> 通常の授業内容 ① 近代以降の世田谷の移り変わり (土地利用・交通など) ② 学校周辺地域の歴史 ③ 農家の仕事 (肥桶担ぎ体験《若干名》含む)
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください) 希望する内容に○をご記入ください。通常の授業内容では、上記①~③を45分程度で解説します。
備考 (要望等)	例) ・学校周辺の地域を重点的に解説してほしい。 ・昔の道具を入れてほしい。
駐車場所	資料の運搬をしますので、駐車場の確保をお願いします。(バネット1台)
訪問手順	駐車場の位置、入り方(鍵の有無)、校舎・会場への入り方・経路などの情報をご記入ください

教室の場合必要になります。

希望する内容に○をご記入ください。通常の授業内容では、上記①~③を45分程度で解説します。

- (注) ①見学希望日の2ヶ月前までに、電話(郷土資料館03-3429-4237)でご予約ください(※仮予約)。
 ②仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX(郷土資料館03-3429-4925)でお送りください(※本予約)。
 ③解説のみの場合、授業開始15分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。
 ④PCは、USBが接続できるものをご準備ください。難しい場合はご相談ください。

※館処理欄(記入不要)

受付日	担当
・	・